

## آیین نامه غیبت دانشجویان در امتحانات پایان نیمسال

- (۱) حضور در امتحانات پایان نیمسال برای همه دانشجویان الزامی است و در صورت غیبت در امتحان پایان نیمسال، نمرات امتحان میان ترم، تکالیف و ... برای دانشجویان به هیچ وجه منظور نخواهد گردید.
- تبصره ۱: حضور دانشجویان نخبه در شرایط خاص در مسافرت آموزشی و علمی، حضور دانشجویان عضو تیم های ورزشی ملی در اردو یا مسابقات و دانشجویان مشرف شده به حج تمتع چنانچه همزمان با امتحان پایان نیمسال باشد، موضوع توسط شورای آموزشی دانشگاه و یا کمیته منتخب آن شورا قابل بررسی است.
- تبصره ۲: مسافرت در طول امتحانات پایان نیمسال بعنوان غیبت غیر موجه در نظر گرفته خواهد شد.
- (۲) در صورتیکه دانشجویی در امتحان غیبت نماید به هیچ عنوان از وی امتحان مجدد به عمل نخواهد آمد.
- (۳) برای غیبت غیر موجه در جلسه امتحان نمره صفر در آن امتحان ثبت می شود.
- تبصره ۱: چنانچه درس دارای دو بخش نظری و عملی باشد و بایک کد درس ارائه شود، در صورت عدم شرکت دانشجو در امتحان پایان نیمسال بخش نظری، نمره بخش عملی نیز برای دانشجو منظور نمی گردد و نمره صفر برای آن درس ثبت می شود.
- تبصره ۲: نمره صفر ناشی از غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال در صورتیکه دانشجو مجدداً آن درس را اخذ نماید و با نمره قبولی نیز بگذراند بی اثر و یا حذف نمی گردد و نمره صفر در معدل نیمسال و کل محاسبه می گردد.
- (۴) تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.
- (۵) در صورتیکه با حذف درسی که غیبت در امتحان آن موجه تشخیص داده شده است، سقف واحدهای آن نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تاثیر است.
- (۶) در صورتیکه دانشجو در جلسه امتحان حاضر باشد امکان بررسی حذف پزشکی و غیر پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.
- تبصره ۱: مهلت ثبت درخواست حذف ترم توسط دانشجو حداکثر دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال است. در صورت موافقت مسئولان آموزشی ذیربط حذف ترم تایید و ثبت می گردد.
- تبصره ۲: حذف تک درس و یا حذف ترم پس از شروع اولین امتحان امکان پذیر نمی باشد.
- (۷) چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحان درس نباشد می بایست مراتب را بنحو مقتضی قبل از امتحان آن درس به اطلاع مدیر گروه مربوطه برساند و گواهی و مدارک پزشکی را حداکثر ۳ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به آموزش کل ارائه نماید.
- تبصره ۱: مدارک پزشکی لازم برای ارائه به دانشگاه شامل موارد زیر می شود:

-گواهی پزشک

- نسخه دارویی تایید شده داروخانه

- عکس رادیولوژی یا جواب سونوگرافی یا جواب آزمایش

- در صورتیکه دانشجو در تاریخ امتحان در بیمارستان بستری باشد، می بایست در همان تاریخ بستری، مراتب را به نحو مقتضی به اطلاع مدیر گروه برساند و پس از ترخیص تمامی مدارک بیمارستان شامل برگ بستری، گواهی بستری شدن و رسید تسویه حساب مالی با بیمارستان را جهت بررسی حداکثر ۳ روز پس از ترخیص به آموزش کل ارائه نماید.

(۸) در صورتیکه دانشجو در جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود، لازم است بلافاصله (در ساعت و روز امتحان آن درس) به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه نماید. تشخیص قادر نبودن دانشجو به ادامه حضور در جلسه امتحان بر عهده پزشک معتمد دانشگاه است.

(۹) این آیین نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۴/۸/۲۶ به تصویب کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه هرمزگان رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء است و کلیه مصوبات مغایر با آن لغو می شود.