

معاونان محترم آموزشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند، دستورالعمل اجرایی جدید نقل و انتقال فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (موضوع مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۹، طی نامه شماره ۲۴۹۲۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ این سازمان به تمامی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور ارسال شده است. ثبت‌نام برای استفاده از تسهیلات فوق ۴۸ ساعت پس از اعلام نتایج نهایی آزمون سراسری سال ۱۳۹۹ آغاز و به مدت ۳ روز به صورت اینترنتی انجام شده و امکان مراجعه حضوری **با توجه به شیوع ویروس کرونا و لزوم فاصله گذاری اجتماعی** به این سازمان تحت هیچ شرایطی وجود ندارد. نحوه اجرای این تسهیلات به شرح ذیل می‌باشد.

۱- ثبت نام همانند سال ۱۳۹۸، به صورت اینترنتی و با مراجعه به آدرس <http://fm.sanjesh.org> انجام می‌شود.

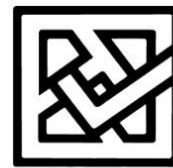
لذا خواهشمند است دستور فرمایند مراتب به نحو مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیات علمی ذینفع آن دانشگاه رسانده شود. لازم است متقاضی، مدارک لازم را طبق بند ۵ دستورالعمل اجرایی مذکور، تهیه نموده و اسکن آنها را از طریق سایت فوق ارسال و انتخاب رشته نمایند و از مراجعه حضوری به این سازمان اکیداً خودداری نمایند.

۲- طبق دستورالعمل جدید اجرایی نقل و انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تغییر رشته و انتقال مشروط **حذف شده است** و فرزندان اعضای هیات علمی فقط امکان انتقال با کسب حدنصاب ۹۰ درصد نمره آخرین نفر پذیرفته شده در سهمیه مربوط را دارا می‌باشند.

۳- تقاضای داوطلبان، بررسی شده و نتایج به همراه تصاویر مدارک ارسالی به سازمان، بر روی پرتال دانشگاه‌های مبداء و مقصد (<http://university.sanjesh.org/Sarasari/>) قرار می‌گیرد. نتیجه وضعیت هر داوطلب از طریق پروفایل شخصی (صندوق شخصی داوطلب که در زمان ثبت نام برای او ایجاد می‌شود) و یا پیامک به اطلاع ایشان خواهد رسید.

۴- معرفی‌شدگان با اصل مدارک ارسالی در زمان تعیین شده، به دانشگاه مقصد مراجعه و اقدام به ثبت نام می‌نمایند.

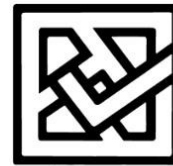
۵- دانشگاه مقصد باید اصل مدارک را با تصاویر ارسال شده بر روی پرتال تطبیق داده و سپس نسبت به ثبت نام ایشان اقدام نماید. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک، ثبت نام امکان‌پذیر نبوده و بایستی مراتب برای بررسی به این سازمان اعلام شود. شایان ذکر است هر زمانی مشخص شود که بین اطلاعات موجود در پرتال و مدارک ارائه شده توسط داوطلبان، مغایرتی وجود دارد و دانشگاه‌ها و



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۲۷

شماره: ۴۶۹۴۵

- مؤسسات آموزش عالی نسبت به رعایت ضوابط و کنترل دقیق اصل مدارک با پرتال اقدام ننموده باشند، قبولی داوطلب لغو و کلیه مسؤولیت آن عیناً بر عهده مؤسسه آموزش عالی ذی ربط خواهد بود.
- ۶- موارد مندرج در دستورالعمل ثبت نامی نیز باید در زمان ثبت نام مورد بررسی قرار گیرد.
- ۷- دانشگاه مبداء مدارک قبولی و کارت ورود به جلسه داوطلبان را به **دانشگاه مقصد** ارسال نماید. داوطلبانی که با استفاده از این تسهیلات نقل و انتقال می یابند نیازی به ثبت نام در دانشگاه مبداء ندارند. بدیهی است با توجه به عدم ثبت نام در دانشگاه مبداء، اخذ شهریه از این داوطلبان در دوره های شهریه پرداز توسط دانشگاه مبداء ممنوع است.
- ۸- به پیوست فرم معرفی عضو هیات علمی رسمی و همچنین فرم معرفی عضو هیات علمی پیمانی (فقط برای اعضای هیات علمی پیمانی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی طبق قسمت الف و ج بند ۶-۱ دستورالعمل اجرایی تسهیلات فوق) ارسال می شود. این معرفی نامه باید بصورت رسمی، تایپ شده و همراه با مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی و دارای شماره و تاریخ باشد. خواهشمند است کاملاً مطابق متن **فرم های ارسالی**، معرفی نامه اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی تهیه شود. با توجه به تفاوت شرایط اعضای هیات علمی پیمانی، از ارائه معرفی نامه اعضای هیات علمی پیمانی در قالب فرم هیات علمی رسمی جداً خودداری شود.
- ۹- فرزندان اعضای هیات علمی که در آزمون **کاردانی** به کارشناسی ناپیوسته و یا آزمون دوره های کاردانی نظام جدید دانشگاه فنی و حرفه ای و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و یا پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیل آزمون سراسری یا دانشگاه علمی کاربردی سال ۱۳۹۹ پذیرفته شده اند، برای استفاده از این تسهیلات، با توجه به تعداد اندک متقاضیان، بایستی **تمامی مدارک لازم طبق بند ۱-۶** دستورالعمل اجرایی این تسهیلات و درخواست خود را از طریق سیستم پیشخوان خدمات الکترونیکی سازمان سنجش آموزش کشور به آدرس <http://darkhast.sanjesh.org> ثبت نمایند. پس از ثبت درخواست، برای متقاضی شماره نامه و کد رهگیری از طریق پیام کوتاه ارسال می شود. متقاضیان می توانند پس از دریافت شماره و کد رهگیری از طریق پیام کوتاه، به پورتال رهگیری الکترونیکی مکاتبات به آدرس <http://rahgiri.sanjesh.org> وارد و از آخرین وضعیت درخواست خود مطلع شوند. پس از بررسی و تهیه معرفی نامه ثبت نام در دانشگاه، نامه مربوطه به همراه تصاویر مدارک هیات علمی از طریق سیستم ERP به دانشگاه ارسال و به متقاضی اطلاع داده می شود برای ثبت نام با همراه داشتن اصل مدارک به دانشگاه مراجعه نماید. دانشگاه بایستی اصل مدارک را با تصاویر ارسالی از سازمان تطبیق دهد و طبق بند ۵ این نامه اقدام نماید.



۱۰- مجدداً تاکید می‌شود با توجه به شیوع ویروس کرونا و لزوم فاصله گذاری اجتماعی امکان پاسخگویی حضوری وجود ندارد و اعضای محترم هیات علمی هرگونه سوال در خصوص این تسهیلات را می‌توانند از طریق سامانه پاسخگویی اینترنتی موجود در سایت سازمان به آدرس <https://request.sanjesh.org/noetrequest/login> ارسال نمایند.

احسان جمالی
معاون فنی و آماری



رونوشت:

- معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای استحضار.
- معاون محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، برای استحضار.
- رئیس محترم مرکز امور هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، برای استحضار و اطلاع رسانی به اعضای محترم هیات علمی آن دانشگاه.

تهران خیابان کریمخان زند
بین خیابان استادنجات الهی
و سپهد قرنیه - پلاک ۲۰۴
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۰-۳
نمابر: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳
۰۲۶-۳۶۲۷۰۰۴۹
صندوق پستی تهران:
۱۵۸۷۵-۴۳۷۸
صندوق پستی کرج:
۳۱۵۳۵-۳۱۶۶
وب سایت:
www.sanjesh.org
رایا نامه (Email)
Dabir@sanjesh.org